



RELATÓRIO DE GESTÃO

AEADF 2019/2020

Resumo

A Associação dos Empregados Aposentados da Caixa no DF – AEADF, no cumprimento das disposições de seu Estatuto, especialmente o contido no artigo 24, inciso XVI, apresenta o relatório de suas atividades e da prestação de contas do exercício findo, juntamente com o Parecer do Conselho Fiscal e o Balanço Anual 2019.

AEADF
aeadf@aeadf.com.br
www.aeadf.com.br

Relatório de Gestão

A Associação dos Empregados Aposentados da Caixa no DF – AEADF, no cumprimento das disposições de seu Estatuto, especialmente o contido no artigo 24, inciso XVI, apresenta o relatório de suas atividades e da prestação de contas do exercício findo, juntamente com o Parecer do Conselho Fiscal e o Balanço Anual 2019.

1 – PRELIMINARES

Faz-se necessário, inicialmente, informar que o presente Relatório de Gestão compõe o processo de Prestação de Contas do exercício financeiro e compreende a Demonstração Patrimonial e Financeira, período de 01.01 a 31.12.2019, e o Relatório de Atividades, período de 01.04.2019 a 31.03.2020, do Ano I da Gestão 2019/2022.

Não foi identificado, no primeiro trimestre de 2019, qualquer registro de atividades além das cotidianas e das que foram relatadas pela administração anterior por ocasião da prestação de contas relativas ao exercício findo em 31.12.2018.

Relevante registrar que o isolamento social recomendado pelos órgãos governamentais de saúde, em razão das ameaças da COVID-19, tornou imperioso o adiamento da realização da Assembleia Geral Ordinária para a apresentação de referidos instrumentos de prestação de contas, o que foi objeto de aviso aos associados nos veículos regulares de comunicação da Associação.

2 - DA ORGANIZAÇÃO

2.1 Princípios

MISSÃO

Zelar pelos direitos, bem-estar e outros assuntos de interesse dos associados.

VISÃO

Ser referência nos serviços de apoio e orientação, contribuindo para a qualidade de vida dos associados.

VALORES

Gestão participativa, ética, sem viés político-partidário;
Busca da excelência e equidade;
Respeito ao associado como ser humano e cidadão;
Interação entre as pessoas e entidades congêneres;
Senso de comunidade, compreensão, acolhimento e tolerância;
Intransigência com qualquer forma de discriminação;
Valorização da cidadania e do trabalho voluntário;
Responsabilidade social e respeito ao meio ambiente.

2.2 Órgãos Sociais Estatutários

Assembleia Geral

Conselho Deliberativo

Conselho Fiscal

Diretoria Executiva

2.3 Estrutura Física e Instalações

Sede própria, situada em Brasília, DF, no Setor Comercial Sul, Quadra 01, Bloco I – Edifício Central, 11º andar, CEP 70.304-900, constituída pelas 08 (oito) salas que compõem o andar, registradas no cartório do 3º Ofício de Registro de imóveis.

Equipamentos, máquinas e outros materiais de escritório e de uso, constantes do Inventário Físico.

PARTE I

3 - DOS DADOS PATRIMONIAIS E FINANCEIROS

3.1 Demonstrativo Financeiro

DISCRIMINAÇÃO	Realizado no Ano 2018 (A)	Realizado no ano de 2019 (B)	Variação	
			Absoluta (C = (B-A))	% D) = (C/A)
A - SALDO INICIAL (BANCOS/APLICAÇÕES)	1.093.373,37	1.153.537,03	60.163,66	5,50
B- RECEITAS	894.038,21	960.161,97	66.123,76	7,40
Mensalidade de Associados	745.074,98	812.624,52	67.549,54	9,07
Rendimentos de Aplic. Financeiras	58.046,53	66.747,46	8.700,93	14,99
Receita Fenacef - Saúde	59.020,01	73.444,77	14.424,76	24,44
Outras Receitas	31.896,69	7.345,22	-24.551,47	- 76,97
C-RECEBIMENTO ANTECIPAÇÕES	74.865,57	87.809,91	12.944,34	17,29
Simpósios	61.758,57	42.207,36	-19.551,21	- 31,66
Jogo Fenacef	13.107,00	45.602,55	32.495,55	247,93
D- CRÉDITOS RECEBIDOS (Empréstimos)	63.184,00	66.869,93	3.685,93	5,83
Associados	57.334,00	55.738,94	-1.595,06	- 2,78
Funcionários	5.850,00	11.130,99	5.280,99	90,27
E- ENTRADAS (Total Recursos)=(A+B+C+D)	2.125.461,15	2.268.378,84	142.917,69	6,72
F- DESPESAS CORRENTES	763.870,24	872.425,50	108.555,26	14,21
Pessoal e Encargos Sociais	334.066,90	367.033,43	32.966,53	9,87
Despesas Administrativas	376.481,57	443.690,93	67.209,36	17,85
Outras Despesas Adm/Operacionais	51.682,11	51.222,00	-460,11	- 0,89
Despesas Financeiras	1.639,66	10.479,14	8.839,48	539,10
G- INVESTIMENTOS	13.225,24	34.255,33	21.030,09	159,01
H-ANTECIPAÇÕES RECURSOS	82.189,66	89.480,62	7.290,96	8,87
Simpósios	61.767,41	52.609,43	-9.157,98	- 14,83
Jogo Fenacef	20.422,25	36.871,19	16.448,94	80,54
I- CRÉDITOS CONCEDIDOS (Empréstimos)	81.437,89	19.500,00	-61.937,89	- 76,06
Associados	73.107,51	19.500,00	-53.607,51	- 73,33
Funcionários	8.330,38	-	-8.330,38	- 100,00
J - AJUSTES DE CONCILIAÇÃO	31.201,09	9.597,38	-21.603,71	- 69,24
k - TOTAL DE SAÍDAS (Aplicações) =(F+G+H+I+J)	971.924,12	1.025.258,83	53.334,71	5,49
L- SALDO FINAL (BANCOS/APLICAÇÕES) = (E-K)	1.153.537,03	1.243.120,01	89.582,98	7,77

Fonte: balanço, DRE e informações gerenciais da AEADF

Item J (Ajustes de Conciliação): Referem-se a ajustes compensatórios de valores não considerados nos itens anteriores.

Comentários sobre itens do Demonstrativo

A – Saldo Inicial (Bancos/Aplicações)

Em 01.01.2019, a Associação apresentava disponibilidades da ordem de R\$1.153.537,03, em sua totalidade aplicadas em bancos e instituições financeiras, valor disponível para iniciar as atividades do exercício.

B – Receitas

Do valor total de R\$960.161,97, cerca de 85% ou R\$812.624,52 referem-se a contribuições de mensalidade dos associados e representam um acréscimo de cerca de 9% em relação ao valor do ano anterior. O crescimento dessas receitas associativas, que constituem a sustentação financeira da entidade, corresponde à ampliação do quadro de filiação, ao longo do exercício, em mais 180 associados. Esse comportamento é fruto das mudanças implementadas na Associação, combinadas com o esforço de comunicação visando ampliar o quadro de associados. Foram deflagradas várias campanhas de incentivo a adesão de novos associados, tais como: “*Sou AEADF. Seja AEADF você também*”, e “*AEADF: esta casa é sua*”, dentre outras.

O restante do valor refere-se a Receitas de Aplicações Financeiras, Receitas Fenacef – Plano de Saúde, e Outras Receitas. Em relação às receitas financeiras, em que pesem as reduções sucessivas da taxa Selic, a gestão realizada pela Diretoria Financeira junto às instituições, via realocação de aplicações nas diversas opções de mercado, propiciou razoável acréscimo desses ativos no volume total das receitas, quando comparados àqueles observados até o primeiro trimestre de 2019.

Destaque, também, para a redução de Outras Receitas, que correspondiam basicamente aos ganhos de ações judiciais, sobre os quais a AEADF recebia um percentual das empresas de advocacia. A partir de abril 2019, a Associação, em renegociação com as empresas, declinou desses ganhos, em favor dos associados, diminuindo-lhes, desta forma, os custos dos processos.

C – Recebimento Antecipação Recursos

Refere-se ao recebimento de valores antecipados pela AEADF para compra de passagens e/ou hospedagens, com o fim de viabilizar a participação dos associados nos Simpósios e Jogos FENACEF. Em 2019, os ressarcimentos alcançaram o valor de R\$87.809,91, conforme plano de financiamento entre as partes. Às vezes, é comum restarem valores a receber no ano seguinte. O saldo remanescente de 2019, a receber em 2020, situou-se em cerca de R\$14 mil.

D – Créditos Recebidos (Empréstimos)

Os R\$66.869,93 registrados neste item, no exercício de 2019, correspondem à arrecadação ou recebimento de empréstimos efetuados a associados e, eventualmente, a empregados da AEADF. Após análise, a carteira de empréstimos foi suspensa para regularização de concessões já realizadas, avaliação e redefinição de critérios e riscos, trabalho ainda não concluído. Para esse fim, foram realizadas diligências e firmados “Termos de Confissão de Dívida” junto aos devedores. Como resultado dessa ação de controle e cobrança, o saldo devedor, ao final do exercício de 2019, apresenta-se reduzido em 73% em relação ao exercício anterior. Para 2020, o saldo a receber de empréstimos remanescente é de R\$17.339,75.

F – Despesas Correntes

Referem-se aos gastos necessários para manter as atividades da Associação e realizar as ações estabelecidas no Planejamento Estratégico – Gestão 2019/2022. O direcionamento foi pela austeridade, mas de forma a assegurar a realização das ações de modernização administrativa e o cumprimento da finalidade da Associação, em conformidade com os objetivos estatutários.

O total das despesas correntes, em 2019, foi de R\$872.425,50, observando-se um acréscimo de cerca de 14% em relação ao montante de R\$763.870,24 realizados em 2018, conforme detalhamento a seguir:

- Despesas com Pessoal e Encargos

Em 2019, alcançaram R\$367.033,43 contra R\$334.066,90 do exercício anterior, observando-se um acréscimo de cerca de 10%. Referem-se aos salários e encargos das empregadas de apoio às atividades administrativas e operacionais da Associação. Parte desse acréscimo decorre da contratação de empregada, ocorrida em junho de 2018, cujo impacto na folha, naquele exercício, foi de apenas um semestre, enquanto em 2019, o reflexo foi total, isto é, de doze meses.

Além da ocorrência acima, o valor dessas despesas é consequência, também, dos seguintes fatores: a) regularização de situações encontradas na área de Recursos Humanos, que exigiram incorporação de pagamentos – já habituais e contínuos – aos salários, com correspondente redistribuição de atribuições; b) registro de pagamentos a título de “pró-labore”; c) gastos com plano de saúde dos empregados que, não obstante o esforço de negociação com as operadoras, cresceram 24,03% em relação ao exercício anterior; d) introdução de inovações, como adoção do relógio de ponto, pagamento por cartão do vale-alimentação, antes creditado em folha de pagamento. O custo dessas regularizações e inovações resultam em grande benefício para a Associação, como aprimoramento do controle e afastamento de eventuais passivos trabalhistas.

- Despesas Administrativas

Compreendem os gastos necessários ao funcionamento normal da Administração, inclusive das áreas social e esportiva. Do total de R\$443.690,93, cerca de 23% foram gastos com eventos internos, tais como, contratação de buffet, banda de música, ornamentação, bebidas, direitos autorais (ECAD), aluguel de clube e outros, destacando-se a festa de confraternização de final de ano, que superou a expectativa inicial, com a participação de cerca de 400 associados, bem como outros eventos especiais, como a cerimônia de posse da nova Administração – Gestão 2019/2022, comemoração de aniversário da AEADF e homenagem aos fundadores, além das já tradicionais comemorações do Dia das Mães e Dia dos Pais.

Incluem-se, ainda, neste grupamento, as despesas referentes a taxas de condomínio, informática e construção de novo site, serviços gráficos, desenvolvimento de nova marca, boletim informativo, despesas essas que, em seu conjunto, constituem expressivo volume no total das despesas administrativas.

- Outras despesas Administrativas/Operacionais

Atingiram, em 2019, o valor de R\$51.222,00, dos quais R\$33.839,40 referem-se à Contribuição – FENACEF, repasse efetuado para apoio à manutenção dessa Federação, cujo cálculo tem como base a quantidade de associados de cada entidade.

- Despesas Financeiras

Resultantes do pagamento de IRRF sobre o saldo de aplicações financeiras, conforme norma do Banco Central.

G – Investimentos – Imobilizado

Representam as aplicações de recursos no imobilizado, tais como Imóveis, Máquinas e Equipamentos, Móveis e Utensílios e Benfeitorias que, em 2019, atingiram o valor total de R\$34.255,33. Deste, o valor de R\$13.225,24 refere-se à aquisição de um Servidor, implementação de sistema de câmeras, equipamentos de comunicação para o funcionamento do IP dedicado, enquanto o restante, cerca de R\$21.030,09, foi destinado a benfeitorias, em especial, à preparação da estrutura física e lógica necessária à implantação da rede de comunicação.

H – Antecipações de Recursos

Correspondem aos valores antecipados, no ano, para reserva de hotéis e passagens destinadas à participação de associados nos Simpósios e Jogos FENACEF. A AEADF adquire as passagens e efetua, junto à FENACEF, a reserva de hotéis e o pagamento da taxa de inscrição nos eventos, repassando aos associados, quando de seu interesse, as mesmas condições contratuais, inclusive parcelamentos, firmadas com os fornecedores dos serviços. Em 2019, foi antecipado aos associados, para esse fim, o valor de R\$89.480,62. Como resultado dessas movimentações, ainda se observa, para 2020, um saldo a receber dos associados de cerca de R\$14 mil.

I – Créditos concedidos (Empréstimos)

Referem-se a empréstimos ou auxílios financeiros a associados e, eventualmente, a empregados da AEADF. Em 2019, registra-se apenas o valor de R\$19.500,00, de operação de empréstimo realizada ainda na gestão anterior. A partir de abril, por decisão da Diretoria, foram suspensas tais operações, para estudo, ainda não concluído, visando avaliar a sua viabilidade ou aprimorar a forma de concessão. Para 2020, resta um saldo de empréstimo a receber da ordem de R\$17, mil.

J – Ajustes de Conciliação

Referem-se a ajustes compensatórios de valores não considerados nos itens anteriores.

L – Disponibilidade Final

No valor de R\$1.243.120,01, é o resultado das movimentações financeiras de entrada e saída de recursos, ocorridas durante o exercício. Apresenta variação positiva de R\$89.582,98 em relação ao saldo final de 2018, isto é, após o pagamento de todos os compromissos do exercício de 2019, ainda se observou uma sobra de recursos (receita não utilizada), da ordem de R\$90 mil.

3.2 Patrimônio Líquido (PL) e Avaliação Financeira

Valor em 31.12.2018	Valor em 31.12.2019	Variação %
R\$1.797.339,11	R\$2.103.968,02	17,06

O Patrimônio Líquido do exercício corrente apresenta-se 17,06% superior ao do exercício anterior, com uma variação absoluta de R\$306,6 mil. Essa variação corresponde ao somatório do superávit, de R\$30,0 mil, com o valor de ajuste patrimonial, de R\$287,6 mil, deduzido do valor de R\$11,0 mil, correspondente a saldos de empréstimos concedidos em exercícios anteriores, lançados em perdas, no exercício corrente, por razão de morte de tomadores.

No tocante à reavaliação ocorrida, entende-se que esta representa apenas o primeiro passo para situar os valores patrimoniais em patamar próximo aos de mercado. Assim, novas reavaliações, ao longo dos próximos exercícios, irão ajustar os registros para melhor refletir a realidade dos preços.

A Associação não possui dívidas de curto ou de longo prazo. O Passivo Circulante registrado em balanço totaliza R\$8,1 mil e refere-se a obrigações tributárias e sociais, ordinariamente registradas no mês para pagamento no mês seguinte, não havendo em aberto nenhuma contribuição ou imposto de competência anterior.

PARTE II

4 - DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES

4.1 Introdução

Parte integrante do presente Relatório de Gestão, este Relatório de Atividades cumpre o ritual estatutário previsto nos artigos: 16, inciso IX; 21, inciso IV; 24, inciso XVI; 25, inciso VIII; e segue o artigo 13, inciso III, combinado com o parágrafo único do artigo 42 e retrata, como já dito, as realizações da Associação no Ano I da Gestão 2019/2022.

Foi um ano de renovação, bastante profícuo, com adoção de medidas que se mostraram acertadas, sobretudo no que concerne à aproximação dos associados da Associação, à integração e à assistência na solução de problemas previdenciários, junto à FUNCEF e relacionados com o plano de saúde, junto à Caixa.

A Associação cresceu no período, não somente em termos de quadro social que, em 31.12.2019, já contava com 180 associados a mais em relação à mesma data do ano anterior; como também em qualidade na prestação de serviços, observável nas ações de atendimento presencial, inclusive mediante agendamento junto ao Saúde Caixa, e no fluxo e atualidade das informações prestadas aos associados, o que foi possível com a criação/aprimoramento dos meios de comunicação, como WhatsApp, Boletim Informativo, site e presença da Associação no Facebook e Instagram.

4.2 Planejamento

A primeira medida da Diretoria eleita e empossada para a Gestão 2019 a 2022 foi levantar um diagnóstico dos problemas da Associação que estavam a demandar atenção e novas atitudes por parte do corpo dirigente.

Para esse fim, foram criados diversos grupos de trabalho que, durante os meses de abril e maio, reuniram-se quase que diariamente para levantar as necessidades da Associação que seriam estabelecidas como prioridades na construção do planejamento das ações.

Para fins de demonstração, essas prioridades são listadas, a seguir, reunidas em cinco grupos que enfeixam as realizações ou atividades.

Atividades desenvolvidas (Execuções)

I - Prioridade: Modernizar e disponibilizar novos canais de comunicação aos associados

Ações implementadas:

- Desenvolvimento de uma nova marca para a Associação e do manual de aplicação da marca em material de escritório e peças de divulgação;
- Criação de um novo site, moderno, dinâmico, responsivo e de fácil navegabilidade;
- Criação do Boletim Informativo, já na quinta edição;
- Criação de grupos de WhatsApp para comunicação diária com os associados, como o AEADF OFICIAL e o Fale com a gente AEADF;
- Integração da Associação às mídias sociais e dinamização destas mídias: Facebook e Instagram;
- Dinamização das divulgações por e-mail;
- Publicação das ações da nova diretoria no primeiro quadrimestre (Balanço dos 120 dias de gestão);
- Campanha “Sou AEADF. E você? Seja AEADF você também” para captação de novos associados;
- Produção de peças para a participação na Festa Junina da APECEF, com 01 barraca/stand;
- Campanha de motivação dos associados a indicarem novos associados: “Quantas oncinhas você quer ganhar?”;
- Criação e divulgação da Campanha “O Estatuto é Lei”;
- Lançamento/Divulgação dos seguintes serviços: CLASSIFICADOS AEADF; AEADF-Clínica Social; Curso Cuidador de Idoso; AEADF-Isenção IR; Despachante; Seguro de Carro; e Clínica Odontológica;
- Desenvolvimento e divulgação da Campanha “Mensalidade Zero”, com vistas à ampliação do quadro de associados (motivar o associado a indicar novos filiados);
- Desenvolvimento e divulgação da Campanha “Você fortalece a AEADF que fortalece você”, dirigida a não associados.

II - Prioridades: Melhorar o sistema de telefonia e de informática/Aprimorar os cadastros e bancos de dados/Rever normas e procedimentos

Ações implementadas:

- Informatização da sede (instalação de Plataforma IP-EXPERT-TELETRON), com implantação da rede e servidor corporativo;
- Instalação de circuito interno de TV (8 câmaras);
- Desenvolvimento de sistemas internos de gestão, com módulos RH, Cadastro, Financeiro e Orçamentário;
- Revisão do Estatuto;
- Reformulação do Regimento Interno;
- Elaboração de normas de regulamentação de uso de salas de jogos;
- Expurgo de registro em duplicata dos cadastros;
- Atualização de endereços e telefones;
- Incremento de registros.

III - Prioridade: Dinamizar e incrementar as atividades de conagraçamento

Ações implementadas:

- Realização de evento com palestra sobre o Saúde Caixa e sobre a FUNCEF;
- Festa em homenagem às mães, com celebração de missa e lanche;
- Participação com stand na festa junina da APCEF;
- Palestra sobre o Saúde Caixa;
- Participação no X Jogos da FENACEF, realizados em Florianópolis no período de 12 a 18.05.2019;
- Realização de evento de confraternização dos participantes do X Jogos FENACEF de Florianópolis;
- Homenagem ao dia dos pais, com palestra, jogos internos e almoço;
- Visita do Vice-presidente de RH da Caixa à AEADF e reunião com a Diretoria Executiva para tratar de assuntos de interesse dos associados;
- Realização de palestra pela FUNCEF;
- Realização da festa de 34 anos da AEADF, com homenagem aos fundadores, entrega de diplomas de reconhecimento a eles ou a familiares e entronização de placa alusiva aos fundadores;

- Realização de palestra sobre sucesso e felicidade: “O sucesso somos nós”;
- Participação no simpósio promovido pela FENACEF, em Natal/RN, com apresentação de propostas de interesse dos associados;
- Realização da festa de fim de ano dos associados: presença de cerca de 400 pessoas;
- Realização de missa e culto ecumênico em ação de graças pelo término do ano;
- Organização e implementação de atividades de treinamento e apoio técnico às diversas modalidades esportivas: futebol, natação, voleibol, tênis de quadra.

IV - Prioridade: Ampliar a prestação de serviços pela Associação

Ações Implementadas:

- Informação ao associado de seu direito a saque no PIS e no PASEP;
- Atendimento individual dos associados pelos escritórios de advocacia contratados sobre processos em andamento;
- Oferecimento de assessoria financeira aos associados;
- Cessão de espaço ao Saúde Caixa para ministrar a vacinação contra a gripe;
- Atendimento individualizado do Saúde Caixa na sede da associação;
- Celebração de convênio com a empresa SANTELMO para realização de seguros de vida, carros, planos de saúde, contra incêndios;
- Atuação junto à FENACEF para negociação, com os planos de saúde e seguradoras, de data-base para revisão de preços;
- Prestação de consultoria sobre o mercado de planos de saúde aos associados que perderam o Saúde Caixa, para habilitá-los a negociar melhores condições em suas contratações;
- Celebração de convênio com o Laboratório Sabin para concessão de descontos aos associados não beneficiários de planos de saúde;
- Celebração de convênios com restaurantes para descontos aos associados;
- Celebração de convênios com empresas de parking, especialmente os mais próximos à sede da associação, para descontos aos associados;
- Renegociação de contratos de parcerias com escritórios de advocacia, revertendo descontos em favor dos associados (Redução média de 3%);
- Celebração de convênio com despachante para serviços junto a órgãos públicos e empresas privadas;

- Implantação e distribuição da nova carteira do associado;
- Curso de Iniciação à Internet para associados na AEADF;
- Criação da Clínica Social, que é a disponibilização, na sede da AEADF, de profissionais da área de saúde recrutados e selecionados para atendimento aos associados a custo compatível (projeto ainda não lançado em razão do isolamento social);
- Criação Curso de Inglês, Básico e Intermediário, na sede da AEADF, a preços especiais para o associado, mediante parceria com empresa especializada;
- Criação do Curso de Inclusão Digital mediante agendamento, sem ônus para os associados;
- Criação do Curso Cuidador de Idoso em parceria com empresa especializada em preparação de pessoas para o mercado de trabalho (início adiado em razão do isolamento social).

V - Prioridade: Aprimorar os mecanismos de acompanhamento e controle da gestão (Administração geral e Tesouraria)

Ações implementadas:

- Ampliação do horário de atendimento ao associado de 9h às 17h, readequando, sem custo adicional, os turnos de trabalho das duas assistentes administrativas, em período matinal e vespertino, permanecendo a secretária nos dois turnos de trabalho;
- Orientação aos empregados para melhoria do atendimento telefônico e presencial e reformulação da distribuição e execução das atividades;
- Regularizações trabalhistas: adoção de cartão de ponto; implementação do cartão-refeição; adesão a plano de saúde corporativo (em substituição ao individual), com redução de custo; regularização dos cargos nas carteiras de trabalho;
- Redefinição das atribuições da equipe de apoio no que se refere a assuntos financeiros, organização e redistribuição das atividades;
- Atualização e registros contábeis do Inventário Físico de Bens Móveis e Imóveis;
- Reestruturação dos mecanismos de controle e de informações gerenciais, com a criação dos seguintes instrumentos: Mapa de Informações de Receitas e Despesas Mensais e Anuais; Mapa de Controle de Pendências de Restituições; Mapa de Controle das Reversões de Empréstimos;

- Reorientação dos procedimentos contábeis quanto à adequação do plano de contas e forma de apresentação dos demonstrativos, a fim de facilitar o controle;
- Estreitamento das relações negociais e institucionais com a CAIXA e COOPERFORTE, visando melhorar a rentabilização das aplicações financeiras e bem atender os Associados, em especial os acima de 80 anos; e, junto à segunda, busca de patrocínio de eventos da Associação;
- Imóvel em Caldas Novas: verificação da regularidade do processo de aquisição de 02 quotas de um imóvel na cidade, em regime de compartilhamento, operação da qual não se encontrou a competente e formal anuência do Conselho Deliberativo; viagem à cidade para vistoria “in loco” das obras em andamento; preparação de Notificação Extrajudicial à empresa responsável pela construção do imóvel, em razão do descumprimento do prazo de entrega (empresa ainda não notificada); formação de consenso entre os dirigentes, quanto a futura alienação do imóvel, tão logo concluída a sua construção;
- Suspensão dos empréstimos para verificação dos procedimentos e critérios de concessão;
- Cobrança dos devedores inadimplentes e assinatura de termos de confissão de dívida;
- Suspensão do Auxílio Farmácia e Cesta básica para reavaliação;
- Prestação de apoio técnico aos associados na elaboração das Declarações de Ajustes Anuais/acompanhamento da contratação de profissional e monitoramento do suporte oferecido;
- Elaboração de proposta orçamentária para 2020;
- Implementação de rotina e modelo para acompanhamento da execução orçamentária mensal;
- Implantação de formulário e rotina para aquisição e contratação de serviços;
- Criação de formulário auxiliar e rotina para autorização de pagamento;
- Contratação de seguro contra incêndio para as salas de funcionamento da Associação.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Efetivamente, a Diretoria mandato 2019/2022 trouxe para a Associação uma proposta de renovação, focada numa gestão eficiente, transparente, independente e harmônica na consecução dos objetivos estabelecidos em Estatuto.

Vê-se, na presente prestação de contas, um conjunto de realizações voltadas à satisfação das necessidades dos associados e compatível com os recursos por eles gerados, gastos de forma equilibrada, procurando sempre o máximo de benefícios e vantagens, sem privilégio para qualquer grupo ou segmento da categoria.

Conduzimo-nos pela austeridade responsável, ou seja, aquela que persegue o objetivo com o compromisso de gastar apenas o necessário, sem restringi-lo, contudo, em sua abrangência e compreensão. O aumento do quadro de filiação em mais 180 associados ao longo dos três primeiros trimestres de nosso trabalho, e o conseqüente acréscimo de arrecadação, permitiram uma boa largada na realização das mudanças.

A austeridade, como eficiência e controle dos gastos, está ainda a exigir a adoção de outras medidas – algumas já em implementação - como: adoção, a partir de 2020, de novo Plano de Contas, o que já foi aprovado pela Diretoria; acompanhamento mensal da execução orçamentária, conforme orientação já transmitida à Contabilidade; e fixação de um teto anual para as despesas de forma a situá-las dentro dos limites das Receitas Ordinárias ou de Contribuições.

Algumas medidas incidentais também se mostraram necessárias ao processo de gestão, como a avaliação patrimonial dos bens da Associação, a ser adotada no próximo exercício; e a regularização, já em curso, da situação do imóvel em Caldas Novas e posterior avaliação da hipótese de sua alienação.

Por último, deve-se ressaltar que o trabalho apresentado é a soma dos esforços e da dedicação de toda a Diretoria, com o decisivo apoio de abnegados associados que, não raro, abrindo mão dos compromissos e da comodidade de seus lares, participaram de grupos de estudos e discussões.

A esses, em especial, e a todos os colaboradores em geral, pela entrega de talento, altruísmo e disponibilidade em servir, formulamos os agradecimentos da Administração.

Ressalte-se, por último, que esse trabalho não é tudo o que prometemos fazer. Retrata o Ano I da Administração 2019/2022 e é apenas o deflagrar de um processo de renovação da AEADF que terá continuidade nos próximos anos.

6. ANEXOS

Seguem o ANEXO I - Parecer do Conselho Fiscal e o ANEXO II - Balanço Anual 2019 (Balanço Patrimonial, Demonstração do Superávit ou Déficit, Análise Econômico-financeira, Notas Explicativas).

Brasília, 30 de abril de 2020

Raul Rocha Braga
Tesoureiro

Lázaro Batista Carneiro
Tesoureiro

Francisco Julho de Souza
Diretor Social

José Afonso Rodrigues Rego
Diretor de Esportes

Carlos Cezar de M. Carvalho
Vice-Presidente

Izildinha Esmeraldo de Oliveira
Vice-Presidente

Leopoldina Maria Colares de Araújo
Presidente Diretoria Executiva

ANEXO I

PARECER DO CONSELHO FISCAL

Na qualidade de membros do Conselho Fiscal da AEADF – Associação dos Aposentados da Caixa no DF, em cumprimento às atribuições legais e estatutárias determinadas nos artigos 20 e 21, procedemos ao exame das Demonstrações Contábeis relativas ao exercício social encerrado em 31 de dezembro de 2019, compreendendo o Balanço Patrimonial, a Demonstração do Superávit ou Déficit, o Balancete Analítico por Período, as Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis e Relatórios de Gestão e de Atividades do período. Nossos exames foram efetuados dentro da extensão e profundidade que entendemos necessárias a fim de obter evidências para a formação de uma opinião sobre os referidos documentos e levaram em conta, também, as verificações que efetuamos durante o exercício social. Com base n os exames efetuados e considerando os esclarecimentos prestados pela administração, o Conselho Fiscal opina favoravelmente que os referidos documentos estão em condições de serem encaminhados para deliberação da Assembleia Geral dos Associados.

Brasília, 13 de maio de 2020

JOSÉ ADROALDO GONÇALVES
Presidente do Conselho Fiscal

JOSÉ REIS SANTOS AMORIM
Conselheiro

HILDA MARIA SEVERO
Conselheiro

ANEXO II

Balanco Anual 2019

1. BALANÇO PATRIMONIAL – 2019
2. DEMONSTRAÇÃO DO SUPERAVIT OU DEFICIT – 2019
3. ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA – 2019
4. NOTAS EXPLICATIVAS

